Contraloría
Municipal de Neiva

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA
DESPACHO
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA: 09 FEB 2026 HORA: 3:45
FOLIOS: 1
RAD.: 0179
FIRMA: RNC.

100-07-802-0082

Neiva, 09 de febrero de 2026

Doctora
LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO
Contralora Municipal (D)
Contraloría Municipal de Neiva
Ciudad

Asunto: Requerimiento de arrendamiento de una fotocopiadora multifuncional para la Contraloría Municipal de Neiva

Cordial saludo Leidy Viviana,

Comedidamente me permito informar la necesidad de alquilar y/o arrendar los servicios de una fotocopiadora multifuncional con funciones de fotocopiado, impresión y escaneo al servicio de las diferentes dependencias y funcionarios adscritas a la Contraloría Municipal de Neiva.

Se recomienda las especificaciones técnicas mínimas para proveer el servicio, con el fin de garantizar el buen funcionamiento para la entidad.

ITEM	ESPECIFICACIONES
1	**Impresión** • Resolución de copiado e impresión; 1200X1200 dpi • Velocidad de impresión hasta 34 ppm(negro) y doble faz 16ppm • Tamaño de papel mínimo carta y oficio capacidad mínima 1000 hojas • Copias e impresiones a blanco y negro • Impresión móvil (IOS, Android) **Copia** • Velocidad de copia 22cpm ISO (negro) • Características de la copia: Impresión dúplex automática, vista previa, cambiar tamaño, copia de ID, intercalar, densidad de copia ajustable, eliminar orificios perforados, eliminar sombras, modo código de barras **Escaneo** • Escáner a color con resolución óptica 1200ppp • Fotocopiado y escaneo dúplex automático • Alimentador automático de documentos **Fax** • Blanco y negro 33.6Kbps – Aprox. 3 segundos por pagina • Memoria hasta 550 paginas

	Conectividad • Protocolo de red TCP / IP (IPv4, IPv6) • Conexión USB de alta velocidad, inalámbrica (802.11 b/g/n/a/ac/k/v/r), Wi-Fi® • Sistema operativo Windows® 11 (64-bits), Windows® 10 (32-bits, 64-bits), Windows® 8.1 (32-bits 64-bits), Windows® 8 (32-bits 64-bits), Windows® 7 (32-bits 64-bits), Windows Vista® (32-bits 64-bits), Windows® XP SP3 (32-bits), Windows® XP Professional x64 Edition SP2, Windows Server® 20228, Windows Server® 20198, Windows Server® 20168, Windows Server® 20128 R2, Windows Server® 20128, Windows Server® 20088 R2, Windows Server® 20088, Windows Server® 20038 R2, Windows Server® 20038 SP2, Mac® OS X® 10.9.5 – macOS® 13.x109 Adicionalmente el proveedor deberá prestar los siguientes servicios: • Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la fotocopiadora multifuncional • Servicio de configuración, instalación y capacitación a los funcionarios sobre uso del equipo • Recarga de tóner y suministro

Atentamente,

JUAN CAMILO OSORIO ROJAS
Profesional Universitario

Contraloría
Municipal de Neiva